

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Shirley Liliana Olivares Pineda de Leal</u>	CUI:	<u>2345603631601</u>
Número de contrato:	<u>029-521-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>228-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>37992791</u>
Número de Factura:	<u>2163494359</u>	Serie:	<u>CE5EB86C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Deportivo y Recreativo De la Paz Cobán</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para el **"Parque Deportivo y Recreativo De La Paz Cobán, De la Dirección de Parques Y Centros Deportivos Y Recreativos De La Dirección General Del Deporte Y La Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría en la actualización de expedientes del personal 031.
2. Se brindó asesoría en la elaboración de horario semanal y mensual.
3. Brinde asesoría en el ordenamiento de expedientes de forma digital del personal 021, 031 y 029 del personal del Parque.
4. Se brindó asesoría en el registro de marcaje del personal de los renglones 021 y 031, del personal del Parque.
5. Se brindo asesoría en la entrega de código de Ética del Ministerio de Cultura y Deportes al personal de nuevo ingreso.
6. Brinde asesoría en la gestión y verificación de Omisos en la Superintendencia de Administración Tributaria.
7. Brinde Asesoría en la revisión de informes mensuales y facturas del personal 029 del Parque.
8. Asesore al personal 031 en la elaboración de su expediente para renovación del contrato.

Shirley Liliana Olivares Pineda de Leal
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Adriana Elizabeth Valdes Vargas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Licda. Adriana Elizabeth Valdes Vargas
Jefe del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, Cobán
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes